

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
'যুব ভবন'
www.dyd.gov.bd
যুউঅ.বাংলা

নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.২৫.০০২.১৮- ৪০০

তারিখ : ১২/০৩/২০১৯খ্রিঃ

“ দপ্তরাদেশ ”

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র,সাভার ঢাকা কর্তৃক আয়োজিত আগামী ২৭/০৩/২০১৯ হতে ৩১/০৩/২০১৯খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ২৫তম ব্যাচে অনুষ্ঠেয় “ ওয়েব পোর্টাল ব্যবস্থাপনা ” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের কার্যালয়ে কম্পিউটারে দক্ষ একজন প্রশিক্ষক (কম্পিউটার/ ইলেকট্রনিক্স)/সহকারী প্রশিক্ষক(কম্পিউটার)সহ (১৫+১৫)= ৩০জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো :

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল
০১	জনাব মোঃ মোস্তাক উদ্দীন	উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	বাগেরহাট
০২	জনাব স্বপন কুমার কর্মকার	উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	সিরাজগঞ্জ
০৩	জনাব মোঃ শাহীদুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)*	ঝিনাইদহ
০৪	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	সাতক্ষীরা
০৫	জনাব মোঃ রিয়াজুল আলম খান	উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	মাগুরা
০৬	জনাব মাসুদুল হাসান মালিক	উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	কুষ্টিয়া
০৭	জনাব মোঃ মাসুম আহমেদ	উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	চুয়াডাঙ্গা
০৮	জনাব মিজানুর রহমান	উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	ঝালকাঠি
০৯	জনাব মোঃ নওশাদ আলী	উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	নাটোর
১০	জনাব মোঃ জাবেদ ইকবাল	উপ-পরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)	চাঁপাইনবাবগঞ্জ
১১	জনাব মোঃ শহিদুল্লাহ	উপ-পরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)	কক্সবাজার
১২	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর উদ্দিনআহমদ	উপ-পরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)	ভোলা
১৩	জনাব এ,এম,সাইফুল আনাম	উপ-পরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)	নড়াইল
১৪	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	সিনিয়র প্রশিক্ষক(মডার্ণ অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশন)	পটুয়াখালী
১৫	জনাব গাজী মজিবুর রহমান	ঐ	পিরোজপুর

- ০২। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে আগামী ২৬/০৩/২০১৯খ্রিঃ তারিখ বিকাল ৫.০০ ঘটিকায় কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র,সাভার, ঢাকা রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। মনোনীত কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
- ০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো।

(মোঃ আঃ হামিদ খান)
উপ-পরিচালক(প্রশাসন)
ফোন : ৯৫৬৯৯৫২।

নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.২৫.০০২.১৮- ৪০০

তারিখ : ১২/০৩/২০১৯খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ০১। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক.....(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক.....।
- ০৩। উপ-পরিচালক(অর্থ ও অডিট), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,.....জেলা।
- ০৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেজ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। তাকে আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা।
- ০৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,.....(সংশ্লিষ্ট জেলা)।
- ০৯। জনাব.....।
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। গার্ড ফাইল।

(মরিয়ম আক্তার)
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
ফোন : ৯৫৬০৭৫৩।

বিশেষভাবে দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে

ওয়েব পোর্টাল এক্সেসের জন্য অংশগ্রহণকারীগণকে নিজ নিজ দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল লগইন ইউজার নেম ও পাসওয়ার্ড অবশ্যই সাথে আনতে হবে।

এছাড়াও অংশগ্রহণকারীগণকে নিজ নিজ দপ্তরের আওতাধীন সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পাসপোর্ট সাইজ ডিজিটাল ছবিসহ নাম, পদবী, বিটিসিএল ফোন নং, ফ্যাক্স নং, মোবাইল নং (সরকারী ও ব্যক্তিগত), ই-মেইল (সরকারী ও ব্যক্তিগত) তালিকা আকারে বাংলা (ইউনিকোডে) ও ইংরেজীতে টাইপ করতঃ পেনড্রাইভে সাথে আনতে হবে। অতিরিক্ত নিশ্চয়তার জন্য ছবিসহ সকল তথ্য অবশ্যই ই-মেইলে রাখা জরুরী।

অনুশীলন ও পোর্টালকে সাজানোর জন্য আপনার দপ্তর কর্তৃক জারীকৃত অনাপত্তি পত্র, বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি, বদলি, জিপিএফ ইত্যাদি পত্রের কয়েকটি করে পিডিএফ ফাইল সাথে আনার জন্য অনুরোধ করা হলো।